

四、教学内容

（一）教学内容的针对性与适用性

根据我院高职高专培养实践性应用型人才的方针，国际商务单证英语教学内容的选定本着以市场为导向，以就业为目标，为适应浙江省十二五规划经济发展和长三角州民营中小企业对外贸、金融人才的需求，结合学生毕业后所要从事的就业岗位（如单证员、跟单员、外贸业务员等）的实际工作任务，有针对性地进行调整，筛选课程内容，适当地压缩了基本理论的深入阐述，本着理论服务于实践，深浅适度，重点突出国际商务单证实务操作内容的讲授，重点讲授结算方式的业务流程及单据的填置和修改，审单及风险的防范等以增强学生毕业后在实际工作岗位中业务操作的实用性。

本课程适用于商务英语专业学生，在第四或五学期开设。通过前面三或四个学期的学习，学生已具有较扎实的英语基础和一定的国际贸易背景知识，主要从以下六大方面对学生进行训练：

- 1、进出口准备；
- 2、合同签订；
- 3、汇付与托收；
- 4、L/C 落实；
- 5、全套单据缮制；
- 6、交单与审单

通过本课程的操作训练，学生可以掌握以下技能：

- 1、熟悉国际市场行情，能够利用商务平台顺利进行市场开发。
- 2、熟知合同条款，能够与对方顺利磋商谈判、订约、履约。
- 3、开展三大结算方式对外支付活动，尤其是熟练运用信用证结算方式。
- 4、熟练填制金融单据、商业单据、包装单据、装运单据、保险单据、官方单据以及其他单据等全套单证资料。
- 5、顺利进行交单与审单业务等。

同时，经过该课程训练要求学生达到以下素质要求：

- 1、沟通与团队协作能力
- 2、创新能力
- 3、人际交往能力

4、责任心

5、后续学习能力

(二) 教学内容的组织与安排

本课程以进出口贸易业务流程为主线,包括国际贸易相关理论和实训操作两大部分,突出单证制作的动手操作。主讲教师全部由“双师型”教师担任,充分发挥他们的优势,以外经贸操作流程为脉络,将分散于外经贸各学科的知识加以系统、条理和综合贯穿,训练学生将所学理论转化为技能,全面提高其综合素质和实际业务能力。同时,对各环节的操作,都提供了大量的实例,所有资料,如信用证、合同等都来源于民营中小外贸企业,资料新颖而且真实,反映我国对外贸易的最新动态。

本课程改变以课堂为中心的传统教学方式,体现课程改革基本理念,实施“做、教、学、练一体化”的现代教学模式,采用丰富多样的教学方法,采用任务引导、项目驱动、基于工作过程的先进课程教学方法和教学手段。

教学内容的大致组织与安排如下:

1、课堂理论授课

目的:使学生了解掌握学习专业技能所需的基本理论常识。

实施:教师讲述,启发学生思考,互动教学。

效果:深入浅出地达到让学生学会的目的。

人数:50人左右。 信息手段:多媒体的使用使课堂尤显生动、丰富。

2、实训室技能操作学习

目的:通过仿真的操作环境,使学生熟悉本课程的相关技能并缩短学生日后适应社会工作环境 的距离。

实施:一人一机,独立技能环节的学习之后,结合理论基础,演习行业业务操作,系统性地掌握各业务环节的关联。

效果:实训与理论教学互相补充,相互促进,使学生更迅速、更容易地掌握教学内容。

人数:50人左右。 信息手段:电脑、软件。

(三) 教学内容的具体表现形式

本课程以进出口贸易业务流程为主线,包括国际商务单证相关理论和实训操作两大部分,课堂案例示范采用“一案到底”,学生分别在自己模拟公司底下针对一笔外贸业务进行仿真训练。具体模拟项目如下:

序号	项目模块	理论背景	实训操作	课时
1	进出口准备	国际贸易、进出口业务流程、贸易术语	模拟公司成立; 商务平台上寻找客户	1
2	合同签订	商务合同定义、格式、内容及类型	模拟业务合同条款的缮制	2
3	汇付与托收	汇付、托收和 L/C 三个支付方式介绍及比较	汇款申请书填制 客户托收委托书填制	4
4	L/C 落实	SWIFT 代码	L/C 申请书填制、L/C 主要条款的缮制、审核与修改 L/C	6
5	商业单据缮制	商业发票的定义、作用、主要内容及其他发票介绍	商业发票填制	2
6	包装单据缮制	装箱单和重量单的定义、作用、主要内容	装箱单填制	2
7	官方单据缮制	原产地证和检验证书的定义、特征、主要当事人、主要内容及主要类型	原产地证和检验证书填制	3
8	保险单据缮制	海洋保险的定义、特征、风险类型、损害类型、险种分类; 保险单据主要类型与主要内容	投保单及保险单填制	3
9	装运单据缮制	海洋提单的定义、特征、主要当事人、主要内容及主要类型; 海运单、空运单和第三方提单	租船定舱单及海洋提单填制	3
10	其他单据缮制	装船通知和受益人证明的定义、主要内容及 L/C 相关条款	装船通知和受益人证明填制	2
11	金融单据缮制	汇票、本票、支票的定义、特征、当事人、主要内容等	汇票填制	2
12	交单与审单	单据提交与审核原则、流程等	交单联系单填制及单据审核	2
总计				32